

Утвержден
решением Общего собрания
членов общественной организации
«Самарская областная
фармацевтическая ассоциация»

Протокол от 15 ноября 2022 года

УСТАВ
общественной организации
«Самарская областная фармацевтическая ассоциация»
(новая редакция от 15 ноября 2022 года)

г. Самара
2022 г.



Общественная организация «Самарская областная фармацевтическая ассоциация», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана по инициативе граждан-работников фармацевтической отрасли Самарской области в связи с реализацией ими права на объединение. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных объединений, а также настоящим уставом.

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация является региональным добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их профессиональных интересов: фармацевтических работников и иных граждан, осуществляющих трудовую, образовательную, научную деятельность в области фармации, для представления и защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Полное наименование Ассоциации - общественная организация «Самарская областная фармацевтическая ассоциация».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации - ОО «СОФА».

1.4. Место нахождения Ассоциации: 443093, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Мяги, 17.

1.5. Место нахождения единоличного исполнительного органа и постоянно действующего руководящего органа: 443093, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Мяги, 17.

1.6. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах добровольности, равноправия ее членов, законности и гласности, во взаимодействии с органами управления здравоохранением и фармацевтической службы, другими государственными органами управления и органами местного самоуправления, оптовыми и розничными фармацевтическими предприятиями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать, а также может иметь штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами. Ассоциация может иметь собственную символику (флаги, эмблемы, вымпелы и др.), подлежащую государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов. Учредители и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.12. Организационно-правовая форма Ассоциации – общественная организация.

Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности Ассоциации

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- реализация и защита профессиональных прав фармацевтических работников, законных интересов членов Ассоциации, их профессиональной чести и достоинства;
- развитие фармацевтической деятельности;
- содействие научным исследованиям в области фармации;
- повышение общественного и профессионального статуса фармацевтических работников;
- содействие в осуществлении фармацевтическими работниками профессиональной и научной деятельности;
- содействие развитию фармацевтической службы и учебных заведений медицинского и фармацевтического профиля;
- улучшение качества лекарственного обеспечения населения Самарской области, расширение номенклатуры лекарственных средств, медицинских изделий, иных товаров аптечного ассортимента;
- достижение наиболее полного удовлетворения потребностей населения и медицинских организаций Самарской области в лекарственных средствах, медицинских изделиях и качественных фармацевтических услугах;

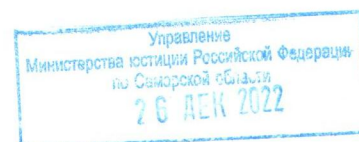
2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере охраны здоровья граждан, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, осуществления фармацевтической деятельности;
- содействие предотвращению проникновения в аптечную сеть фальсифицированных лекарственных средств и медицинских изделий;

- содействие фармацевтическим работникам в вопросах непрерывного медицинского и фармацевтического образования, а также аттестации для получения ими квалификационных категорий;
- содействие в разработке проектов и программ, направленных на решение проблем в области фармации и здравоохранения;
- популяризация и распространение знаний об обращении лекарственных средств, медицинских изделий и иных товаров аптечного ассортимента среди населения;
- информирование общественности и средств массовой информации об актуальных проблемах фармацевтической деятельности.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- представляет законные интересы членов Ассоциации, защищает их профессиональные права, в том числе в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в иных организациях;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке принимает участие в разработке норм и правил в сфере охраны здоровья, в решении вопросов, связанных с нарушением этих норм и правил;
- вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по проектам нормативно правовых актов, регулирующих вопросы фармации и здравоохранения, защиты профессиональных интересов фармацевтических работников;
- вносит предложения в Самарскую Губернскую Думу, Правительство Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области по совершенствованию организации управления фармацевтической службой, оказания лекарственной помощи, по актуализации и совершенствованию нормативно-правовых актов, касающихся фармацевтической деятельности;
- участвует в контрольно-надзорных мероприятиях территориального органа Росздравнадзора по Самарской области и министерства здравоохранения Самарской области в рамках заключаемых соглашений;
- участвует в разработке норм фармацевтической этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;
- участвует в разработке стандартов качества медицинской и лекарственной помощи, правил надлежащей аптечной практики, иных правил и стандартов деятельности фармацевтических организаций;
- участвует в разработке программ подготовки и повышения квалификации фармацевтических работников;



- принимает участие в аттестации фармацевтических работников для получения ими квалификационных категорий;
- участвует в проведении профессиональной аккредитации фармацевтических работников;
- участвует в соглашениях по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и деятельности фондов обязательного медицинского страхования;
- участвует во внедрении передовых технологий в области производства и распределения лекарственных средств, достижений фармацевтической науки и других смежных дисциплин;
- проводит проверочные испытания фармацевтических работников по теории и практике избранной специальности, вопросам законодательства в области охраны здоровья граждан, с выдачей им соответствующего сертификата специалиста, а также вносит предложения о присвоении им квалификационных категорий;
- оказывает научно-методическую и практическую помощь членам Ассоциации, фармацевтическим работникам и фармацевтическим организациям по вопросам фармацевтической деятельности;
- оказывает консультативные услуги по научно-практическим, экономическим, правовым и иным вопросам, связанным с осуществлением фармацевтической деятельности;
- обобщает передовой опыт работы членов Ассоциации в области фармации и содействует внедрению его в практику;
- налаживает и развивает связи с некоммерческими организациями, в том числе общественными организациями, профессиональными союзами и ассоциациями;
- участвует в организации, проведении и работе профессиональных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- оказывает содействие членам Ассоциации в решении вопросов страхования профессиональной ошибки, в результате которой причинен вред или ущерб здоровью гражданина, не связанный с небрежным или халатным выполнением ими профессиональных обязанностей;
- оказывает содействие членам Ассоциации в переподготовке фармацевтических работников при невозможности выполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата, ликвидации предприятий, учреждений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внедряет в практику международные стандарты создания, исследования, контроля качества, производства лекарственных средств, участвует в разработке новых стандартов;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по повышению качества лекарственных средств и медицинских изделий и обеспечению безопасной лекарственной терапии больных;
- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями всех форм собственности, гражданами Российской Федерации и иных государств по вопросам деятельности Ассоциации;
- участвует в деятельности комитетов (комиссий) разного уровня по вопросам этики в области охраны здоровья граждан;
- вступает в общественные организации, союзы, ассоциации и иные некоммерческие организации, в том числе международные, налаживает и поддерживает международные контакты и связи, заключает соглашения с российскими и иностранными некоммерческими организациями;
- содействует членам Ассоциации в вопросах участия в региональных, всероссийских и международных совещаниях, выставках, ярмарках семинарах симпозиумах и конференциях;
- организывает и проводит профессиональные конкурсы фармацевтических работников и аптечных организаций, содействует участию членов Ассоциации в профессиональных конкурсах;
- устанавливает премии, стипендии, иные формы поощрения за особые заслуги в деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Статья 3. Права и обязанности Ассоциации.

3.1. Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других фармацевтических работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключать от своего имени договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде;
- создавать хозяйственные общества и иные организации, обладающие правами юридического лица;
- самостоятельно планировать свою деятельность, расходовать денежные средства, зачисленные на счет Ассоциации, в соответствии со своими уставными целями;
- самостоятельно определять размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты, устанавливать формы и системы оплаты труда своих работников, соблюдая при этом действующее законодательство Российской Федерации,
- вступать в иные объединения, союзы с сохранением самостоятельности и прав юридического лица, создавать филиалы и открывать представительства;
- осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на выполнение уставных целей Ассоциации и не претендующую в качестве самостоятельной цели на извлечение прибыли (полученная прибыль направляется на уставные цели и перераспределению не подлежит);
- самостоятельно определять цены на услуги, оказываемые Ассоциацией в порядке осуществления хозяйственной деятельности.

3.2. Ассоциация обязана:

- всеми законными средствами защищать интересы членов Ассоциации, не допуская при этом нарушения прав и интересов третьих лиц;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- своевременно предоставлять декларацию о доходах и уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- предоставлять уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для контроля уплаты налогов и иных обязательных платежей, сбора и обработки информации о деятельности Ассоциации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать регистрирующий орган об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- выполнять иные требования, установленные законодательством РФ о некоммерческих организациях.

Статья 4. Филиалы и представительства Ассоциации

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Самарской области с соблюдением требований действующего законодательства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

4.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, которое представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Решение о создании филиалов и представительств принимаются Общим собранием членов Ассоциации, положения о них, решение о назначении руководителя принимаются Советом Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Ассоциации и на отдельном балансе.

Статья 5. Членство в Ассоциации.

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

Членами Ассоциации могут быть:

- граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, обладающие полной дееспособностью, имеющие высшее или среднее фармацевтическое образование, студенты высших учебных заведений третьего и последующих лет обучения по специальности «Фармация», а также иные граждане, работающие в области фармации;
- юридические лица - общественные объединения, созданные с целью защиты интересов фармацевтических работников, совершенствования фармацевтической деятельности и улучшения лекарственного обеспечения населения, обладающие полной гражданской правоспособностью и разделяющие цели Ассоциации, принимающие участие в ее деятельности и уплачивающие членские взносы.

Члены Ассоциации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Принятие в члены Ассоциации осуществляется путем подачи лицом, удовлетворяющим требованиям, определенным в п. 5.1 Устава, личного заявления о вступлении в члены Ассоциации. Указанное заявление подается на имя Президента Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Совета Ассоциации.

Лицо, подавшее заявление, становится членом Ассоциации, с момента уплаты им вступительного взноса и членского взноса, который засчитывается за год, в котором подано заявление о вступлении.

5.3. Физические лица, вступающие в члены Ассоциации, указывают в заявлении сведения о себе и принимают на себя обязательства по выполнению Устава Ассоциации.

5.4. Юридические лица - общественные объединения, желающие вступить в Ассоциацию, прилагают к заявлению следующие документы: соответствующее решение правомочного органа, копии учредительных документов и свидетельства о регистрации. Заявление подписывает руководитель общественного объединения или иное лицо, уполномоченное уставом юридического лица.

5.5. Выбытие из Ассоциации возможно по двум основаниям:

- по инициативе члена Ассоциации;
- по инициативе Ассоциации.

5.6. Выбытие по инициативе члена Ассоциации производится путем подачи им заявления Президенту Ассоциации. Член Ассоциации считается выбывшим со дня подачи заявления.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации по решению Совета Ассоциации за действия, наносящие ущерб ее деятельности, а также в случае неуплаты членских взносов более одного года. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов, участвующих в заседании членов Совета Ассоциации.

5.8. Выбытие по инициативе Ассоциации возможно только за нарушение положений настоящего Устава. В случаях, не указанных в п. 5.7, Устава, решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

5.9. Вступительные и членские взносы при добровольном выбытии или исключении из состава Ассоциации не возвращаются.

5.10. Права и обязанности членов Ассоциации.

Члены Ассоциации имеют право (юридические лица – через своих представителей):

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в общем собрании членов Ассоциации с правом голоса, выдвигать кандидатов, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Ассоциации;
- вносить предложения и обсуждать на собраниях, заседаниях руководящих органов любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации;

- критиковать принятые решения, а также деятельность отдельных членов либо органов Ассоциации, не допуская при этом унижения чести и достоинства критикуемых членов Ассоциации;

- получать полную и достоверную информацию о деятельности Ассоциации и ее органов, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации по месту нахождения Ассоциации, в рабочие дни с 08-00 до 17-00, после поступления письменного запроса на имя президента Ассоциации или в Совет Ассоциации;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ и законами об общественных объединениях, общественных организациях, и требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- указывать в случае необходимости на свою принадлежность к Ассоциации;

- пользоваться в установленном порядке организационно-методической и консультативной помощью Ассоциации, иными льготами и преимуществами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам;

- на равных началах с другими членами безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых по решению органов Ассоциации;

- вносить имущественные и денежные добровольные взносы в имущество Ассоциации;

- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения Общего собрания и Совета Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

- участвовать в работе Ассоциации по основным направлениям ее деятельности, оказывать всемерную помощь Ассоциации в реализации ее целей;

- представлять руководящим органам Ассоциации информацию, необходимую для выполнения целей Ассоциации;

- уважать принципы и соблюдать нормы профессиональной этики;

- не допускать действий, наносящих вред членам Ассоциации и третьим лицам, а также способствующих умалению имиджа фармацевтического работника в глазах общественности;

- ежегодно уплачивать членские взносы в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 6. Структура и органы Ассоциации.

6.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) – высший руководящий орган Ассоциации;
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- Совет Ассоциации – постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органа могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается один раз в четыре года. Конкретная дата очередного Общего собрания определяется Советом Ассоциации или Президентом Ассоциации.

6.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Совета, либо по заявлению не менее 30 % от общего числа членов Ассоциации. Конкретная дата внеочередного Общего собрания определяется Советом Ассоциации. Если поводом к созыву внеочередного Общего собрания послужили заявления членов Ассоциации, Совет назначает внеочередное собрание не позднее, чем через 20 дней спустя подачи заявлений от 30 % членов Ассоциации.

6.4. Совет Ассоциации или Президент Ассоциации осуществляют публикацию объявления о созыве очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в официальном печатном издании Самарской области. Объявление публикуется не менее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания.

Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено как в очной форме (в форме совместного присутствия), так и в заочной форме (без проведения заседания) (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.

6.5 Устава), а также путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования, о чем сообщается в публикации о проведении Общего собрания членов Ассоциации. По каждому вопросу повестки дня собрания должно быть принято самостоятельное решение, если иное не установлено единогласным решением Общего собрания.

В случае проведения Общего собрания в заочной форме, голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой и/или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение принимается посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании.

При этом Совет Ассоциации или Президент Ассоциации за 10 дней до даты проведения заочного голосования (либо совмещения очного и заочного голосования):

а) направляют всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня, с указанием срока, в который возможно внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов (не менее 5 дней), и бюллетень голосования;

б) обеспечивают возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами (по месту нахождения Ассоциации, в рабочие дни с 08-00 до 17-00, либо по запросу члена Ассоциации, поступившему не позднее чем за 5 дней до даты начала заочного голосования, путем направления данной информации посредством электронной связи;

в) в случае изменения повестки дня направляют всем членам Ассоциации до даты начала голосования измененную повестку дня и бюллетень голосования с учетом изменения в повестке дня.

Срок окончания процедуры заочного голосования устанавливается в 15 календарных дней со дня начала заочного голосования.

Члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Для проведения Общего собрания Ассоциация может использовать различные телекоммуникационные технологии (облачные онлайн-платформы, аналогичные им информационные конференц-системы и средства программно-аппаратного комплекса), предназначенные для проведения голосований и видеоконференций). Если для участия в собрании используется связка «логин – пароль», то идентификация участников производится при запуске онлайн-конференции, в которой проводится Общее собрание, путем предоставления допуска к конференции только по записям логин-пароль членов Ассоциации, которые прислали листы регистрации. Идентификация участников также может

производиться путем использования личного кабинета члена Ассоциации или иного подобного сервиса/платформы, в том числе на сайте Ассоциации.

Онлайн-голосование в дистанционном Общем собрании может осуществляться поднятием рук на камеру, средствами электронного голосования (нажатием кнопки «голосовать») в используемом программном обеспечении для проведения Общего собрания, голосованием в чате программного обеспечения и другими подобными способами, которые позволяют выражать волю участников собрания одновременно и непосредственно.

Срок окончания процедуры голосования не должен быть меньше пятидесяти дней от дня направления сообщения с предлагаемой повесткой заочного голосования.

Лицо, организующее заочное голосование, обязано обеспечить прием бюллетеней на бумажном носителе по адресу, указанному в сообщении с предлагаемой повесткой. Иные виды связи для направления бюллетеней доступные организатору заочного голосования указываются им в сообщении с предлагаемой повесткой.

В день окончания процедуры голосования организатор заочного голосования производит подсчет голосов членов Ассоциации, составляет и подписывает протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Поступившие от членов Ассоциации бюллетени для голосования являются приложением к такому протоколу.

Порядок проведения заочного голосования считается соблюденным, если все члены Ассоциации прислали бюллетени с результатами голосования без возражений.

6.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- а) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Вице-президента Ассоциации и ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение отчетов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, ревизионной комиссии;

д) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

е) принятие решений о размере, порядке и сроках уплаты членами Ассоциации членских взносов;

ж) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации деятельности Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

и) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ассоциации. В случае отсутствия кворума Совет Ассоциации определяет дату проведения следующего Общего собрания, назначая его созыв не позже, чем через один месяц после несостоявшегося собрания. В этом случае соблюдается процедура оповещения членов Ассоциации, предусмотренная п. 6.3 Устава.

6.7. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов участвующих в Общем собрании членов Ассоциации). По остальным вопросам Общего собрания членов Ассоциации решения принимаются простым большинством голосов участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

6.8. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек, сроком на четыре года и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

6.9. Совет Ассоциации руководит работой Ассоциации в период между Общими собраниями и проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- утверждение сметы расходов (финансового плана) Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение текущих планов работы, программ и проектов по реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- создание необходимых комиссий, комитетов (не являются органами Ассоциации), определение их функций и порядка работы;

- утверждение актов, регулирующих вопросы деятельности Ассоциации, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

- решение вопроса необходимости найма на контрактной основе работников для выполнения текущих организационных, хозяйственных и иных функций, определение их полномочий и обязанностей, а также согласование кандидатур указанных работников, подбираемых Президентом Ассоциации;

- утверждение штатного расписания наемных работников, их должностных инструкций;

- исключение из членов Ассоциации по инициативе Ассоциации;

- принятие решений по иным вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и в компетенцию Президента Ассоциации.

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

6.11. Совет Ассоциации самостоятельно определяет затраты на содержание исполнительного аппарата в пределах сметы расходов Ассоциации, а также за счет средств, полученных от ведения собственной хозяйственной деятельности.

6.12. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов. Решения Совета подписываются Президентом Ассоциации.

6.13. Президент Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации сроком на четыре года.

Президент Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации без доверенности;

- совершает от имени Ассоциации гражданско-правовые сделки, заключает трудовые договоры;

- выдает доверенности от имени Ассоциации;

- подписывает финансово-хозяйственные, банковские и иные распорядительные документы, договоры, иную документацию Ассоциации;

- распоряжается материальными и финансовыми средствами Ассоциации;

- представляет Ассоциацию в органах власти и управления, судебных органах, в организациях, учреждениях и предприятиях всех форм собственности в Российской Федерации и за рубежом;

- открывает от имени Ассоциации счета в банковских учреждениях;

- по согласованию с Советом Ассоциации назначает и увольняет штатных сотрудников;

- организует работу по осуществлению задач, стоящих перед Ассоциацией;

- рассматривает заявления о вступлении в члены Ассоциации и о выбытии из членов Ассоциации;
- ведет учет членов Ассоциации и уплаты ими вступительных и членских взносов;
- обеспечивает выполнение решений Совета Ассоциации и Общего собрания Ассоциации;
- осуществляет предварительную проработку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета Ассоциации и Общем собрании Ассоциации, созывает Совет Ассоциации и очередное Общее собрание членов Ассоциации.

6.14. Вице-президент Ассоциации избирается сроком на четыре года из числа членов Совета Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации и действует от имени Ассоциации по доверенности.

Вице-президент Ассоциации:

- организует разработку основных направлений деятельности Ассоциации, планов работы, программ и проектов;
- осуществляет руководство реализацией планов работы, программ и проектов;
- выполняет иные поручения Президента Ассоциации, входящих в компетенцию единоличного исполнительного органа;
- исполняет обязанности Президента Ассоциации в его отсутствие и действует от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

6.15. Для ревизии имущества и финансов Ассоциации, проверки соблюдения действующего законодательства и деятельности Ассоциации, ее филиалов и представительств, Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе трех человек из числа членов Ассоциации, сроком на четыре года. Членами ревизионной комиссии не могут быть члены Совета Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

6.16. Председатель ревизионной комиссии избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года, действует от имени Ассоциации по доверенности. Председатель ревизионной комиссии: подготавливает проведение заседаний ревизионной комиссии, подписывает протоколы заседаний ревизионной комиссии, отвечает за сохранность документов ревизионной комиссии. Заседание ревизионной комиссии правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов ревизионной комиссии. Решение ревизионной комиссии принимаются всеми членами ревизионной комиссии простым большинством голосов.

6.17. Проверки проводятся по инициативе ревизионной комиссии, но не реже, чем раз в год.



6.18. Ревизионная комиссия свободна в принятии решения о привлечении к проверке деятельности Ассоциации аудиторов. Решение о назначении аудитора или аудиторской организации принимает Общее собрание членов Ассоциации, в этом случае Совет Ассоциации обязан заключить договор на проведение аудиторской проверки.

Статья 7. Имущество Ассоциации.

7.1. Имущество Ассоциации состоит из основных фондов, денежных средств, отраженных на счетах Ассоциации.

7.1. Имущество Ассоциации является собственностью Ассоциации, которой она владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы;
- отчисления от организаций, созданных Ассоциацией;
- добровольные взносы и пожертвования для достижения уставных целей Ассоциации;
- кредиты банков и предприятий;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом лекций, выставок, лотерей, конкурсов, аукционов и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой для достижения уставных целей Ассоциации и соответствующей данным целям;
- доходы от гражданско-правовых сделок Ассоциации;
- иные не запрещенные законодательством РФ поступления.

7.4. Прибыль Ассоциации после уплаты налогов и других обязательных платежей поступает в распоряжение Ассоциации и используется для финансирования программ, направленных на решение уставных целей Ассоциации.

7.5. Каждый отдельный член ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

7.6. Предпринимательской деятельностью Ассоциации признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Статья 8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством (2/3 голосов участвующих в Общем собрании членов Ассоциации).

8.2. Изменения и дополнения в устав Ассоциации, а также новая редакция устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Статья 9. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

9.1. Ассоциация прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации, произведенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме преобразования в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд, по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством (2/3 голосов участвующих в Общем собрании членов Ассоциации). Передаточный акт утверждается Общим собранием Ассоциации.

9.3. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством (2/3 голосов от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации). Ликвидационная комиссия избирается Общим собранием. С момента избрания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.4. Имущество, остающееся после ликвидации Ассоциации направляется на уставные цели Ассоциации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов, и при прекращении своей деятельности своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общественной организации «Самарская областная фармацевтическая ассоциация» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 26.12.2022, учетный номер 6312010134.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Общественной организации «Самарская областная фармацевтическая ассоциация» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09.01.2023 за государственным регистрационным номером 2236300004576.

ОГРН 1026300002178. Дата регистрации в ЕГРЮЛ 05.09.2002.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Управления
Минюста России по Самарской области
«12» 01 2023г.

П.В. Сокол

